

REGULAMIN
Programu tutoringowego „Inżynieria Sukcesu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w programie tutoringowym „Inżynieria Sukcesu.”

2. Definicje

Program – program tutoringowy „Inżynieria Sukcesu” jest ofertą edukacyjną realizowaną w ramach dwóch projektów: „Kształcenie na potrzeby branż kluczowych w Politechnice Łódzkiej” oraz „Kształcenie na potrzeby gospodarki w Politechnice Łódzkiej”

Organizator – organizatorem Programu jest Centrum Kształcenia Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

Strona Programu – oficjalna strona internetowa Programu znajduje się pod adresem: <https://centrumksztalcenia.p.lodz.pl/tutoring-w-politechnice-lodzkiej>

Harmonogram – plan działań i terminów realizacji Programu, obejmujący m. in. etapy rekrutacji, czas trwania programu oraz etap ewaluacji

Aplikacja – aplikacja mentoringowa z wykorzystaniem której realizowany jest Program

Uczestnicy – uczestnikami Programu (**Tutor, Tutee, Peer Tutor**) są osoby, które spełniają wymogi określone w § 2

Formularz Zgłoszeniowy – dokument elektroniczny, za pomocą którego kandydat do Programu dokonuje rejestracji i przekazuje niezbędne informacje wymagane do udziału w Programie

Zaświadczenie – dokument potwierdzający ukończenie Programu, który może być wykorzystany m.in. w sposób określony w § 1 pkt 6.2.

3. Celem Programu, jest stymulowanie i wspieranie rozwoju osobistego oraz akademickiego osób studiujących w Politechnice Łódzkiej przez realizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia opartej na prowadzeniu działań w ramach tutoringu personalnego, akademickiego i/bądź rówieśniczego.

4. Program jest realizowany w cyklach semestralnych. Szczegółowy Harmonogram jest dostępny na Stronie Programu.

5. Udział w Programie dla Uczestników jest bezpłatny.

6. Udział w Programie może być realizowany:

6.1 w toku studiów i za zgodą właściwego Prodziekana zakończony przyznaniem 1 ECTS oraz wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta:

a) jako dodatkowy przedmiot,

b) jako przedmiot obieralny;

6.2 jako dodatkowa aktywność osoby studiującej, zakończona wydaniem zaświadczenia przez Uczelnianego Koordynatora ds. Tutoringu. Na podstawie wydanego zaświadczenia, osoba studiująca może wystąpić:

a) do właściwego Prodziekana z wnioskiem o wpisanie tego osiągnięcia do suplementu do dyplomu,

b) w przypadku realizacji tutoringu rówieśniczego i sprawowania funkcji Peer Tutora, do kierownika przedmiotu Civic Knowledge and Engagement w celu uznania osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Uczestnicy Programu

1. Tutorem w Programie może zostać osoba będąca pracownikiem Politechniki Łódzkiej – zarówno z grupy nauczycieli akademickich (badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, badawczych), jak i z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – która posiada doświadczenie zawodowe oraz kompetencje coachingowo-mentorskie potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
2. Peer Tutorem w Programie może zostać osoba studiująca w Politechnice Łódzkiej, która posiada doświadczenie w określonym obszarze wsparcia poświadczane przez nauczyciela współpracującego z osobą studiującą w tym obszarze lub przewodniczącego organizacji studenckiej, w której dana osoba aktywnie działa co najmniej jeden semestr.
3. Tutee w Programie może zostać osoba studiująca w Politechnice Łódzkiej (kierunki – zgodnie z Harmonogramem).

§ 3

Rekrutacja do Programu

1. Rekrutacja do Programu przebiega w terminach określonych w Harmonogramie.
2. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego w Aplikacji oraz wyrażenie niezbędnych zgód. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z deklaracją dyspozycyjności w wymiarze niezbędnym do realizacji Programu.
3. W formularzu zgłoszeniowym wszyscy Uczestnicy zostaną poproszeni o wskazanie obszarów tematycznych wsparcia, zaś Tutee dodatkowo celów rozwojowych.
4. Na etapie rekrutacji Tutee może zostać poproszony o wskazanie trzech preferowanych Tutorów. Preferencje te mogą zostać uwzględnione w procesie doboru par tutoringowych, jednak nie są gwarantowane.
5. Zakwalifikowanie do Programu odbywa się po przejściu pozytywnej weryfikacji przeprowadzonej przez Organizatora.
6. Po zakończeniu naboru Uczestnicy Programu zostaną połączeni w pary tutoringowe na podstawie wskazanych obszarów wsparcia oraz zgodnie ze wskazanymi oczekiwaniami na podstawie decyzji Organizatora. Liczba par tutoringowych biorących udział w Programie zależy od liczby i rodzaju zgłoszeń oraz od zasobów kadrowych. O przyjęciu do Programu Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
7. Zgłoszenie do Programu nie jest jednoznaczne z gwarancją udziału w Programie ze względu na ograniczoną liczbę Tutorów w danej edycji Programu.
8. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu osoby studiującej w Politechnice Łódzkiej do Programu podejmuje Organizator.

§ 4

Przebieg procesu tutoringowego

1. Czas trwania Programu jest zgodny z ustalonym Harmonogramem.
2. Tutee zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) aktywnego uczestniczenia w Programie zgodnie z ustalonymi z Tutorem/Peer Tutorem zasadami współpracy,
 - b) przestrzegania zasad ustalonych z Tutorem/Peer Tutorem,
 - c) zachowania tajemnicy informacji udostępnionych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu,

d) dokonania ewaluacji Programu.

3. Uczestnicy zobowiązują się do regularnego kontaktu oraz aktywnego udziału w spotkaniach i konsultacjach, zgodnie z założeniami Programu.

4. Relacja tutorska rozpoczyna się od pierwszego spotkania Tutora/Peer Tutora z Tutee.

5. Jeden Tutor/Peer Tutor współpracuje w procesie z jednym Tutee. Dopuszcza się możliwość współpracy z kilkoma Tutees (w zależności od preferencji Tutora/Peer Tutora określonej w formularzu zgłoszeniowym).

6. Współpraca par tutoringowych przebiega zgodnie z ramowym programem zawartym w karcie przedmiotu dostępnej na Stronie Programu.

7. Każda para Tutor/Peer Tutor – Tutee samodzielnie ustala szczegóły dotyczące spotkań, w tym ich częstotliwość oraz formę (online/offline), przy czym wszystkie ustalenia i komunikacja powinny odbywać się za pośrednictwem Aplikacji.

8. Na zakończenie Programu Uczestnicy biorą udział w ewaluacji Programu.

9. Organizator programu nadzoruje przebieg Programu i zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Aplikacji.

10. Organizator ma prawo do interwencji w przypadku zakłóconego przebiegu procesu tutoringowego.

§ 5

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników, zebrane w procesie rejestracji, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych – szczegóły w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

Korzystanie z Aplikacji

1. Uczestnicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji zgodnie z jej regulaminem.

2. Zabronione jest umieszczanie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, a w szczególności naruszających prawa autorskie, prawa pokrewne, dane osobowe, dobra osobiste osób trzecich lub naruszających dobre obyczaje.

3. Uczestnicy powinni starannie przechowywać dane logowania, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie związane z bezpieczeństwem Uczestników powinny być zgłaszane Organizatorowi.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania Programu, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani.

3. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem oraz akceptacji jego postanowień.

4. Wszelkie sytuacje nieuregulowane w regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, tel: 42 631 20 41 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest realizacja programu tutoringowego (art. 6 lit. a) oraz b) i f) RODO).
4. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku;
6. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt. 3.